



**reccom**<sup>®</sup>  
Retail Cost and Contract Management

**reccom** ist ein innovatives Startup mit einer auf Mitarbeiterzufriedenheit ausgerichteten Unternehmenskultur, das in wenigen Jahren zum deutschen Marktführer für das Mietvertragsmanagement von Handelsunternehmen und Filialisten geworden ist. Als Immobilienverwaltung kümmern wir uns um die gewerblichen Mietverträge unserer national und international bekannten Auftraggeber. Unsere Kunden entlasten wir in allen mietvertraglichen Angelegenheiten. Vor allem prüfen wir Nebenkostenabrechnungen, Wertsicherungsklauseln und Mietvertragslaufzeiten.

Unseren Mitarbeitern bieten wir hohe Freiheitsgrade bei exzellenten Arbeitsbedingungen. Dazu zählt auch die Option, im Homeoffice zu arbeiten und nur einmal alle 14 Tage zu einem Teamtage in unser Headquarter in Münster zu kommen.

Wir expandieren nachhaltig, daher suchen wir Dich für unser Team als

## Contract Manager (m/w/d).

Sachbearbeiter Unternehmenskunden/Nebenkostencontrolling

### Deine Aufgaben:

- das Prüfen von Nebenkostenabrechnungen gewerblicher Mietverträge
- das Überprüfen von Wertsicherungsklauseln/Indexierungen
- das Erstellen von qualifizierten Widersprüchen
- das Überwachen (Fristenmanagement) von mietvertraglichen Vereinbarungen (Optionen/Laufzeiten)
- das Erstellen von Untermietabrechnungen
- das Eingeben und Verwalten von gewerblichen Mietverträgen in einer modernen Datenbank
- die regelmäßige Kommunikation mit unseren Auftraggebern
- die schriftliche und telefonische Kommunikation mit Vermietern und Verwaltern
- das Einsehen und Prüfen von externen Belegen

### Dein Profil/Unsere Anforderungen:

- Ausbildung oder Studium der Immobilienwirtschaft
- Erfahrungen im Bereich Gewerbeimmobilien

### Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Homeoffice. Auf Wunsch und bei Bedarf Besuche im Headquarter in Münster.
- eine interessante, eigenständige Tätigkeit in einem sympathischen Team
- regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- eine Position mit attraktivem Einstiegsgehalt und flexiblen Arbeitszeiten in Vollzeit oder Teilzeit
- einen unbefristeten Arbeitsplatz in Münster, oder auf Wunsch auch im Homeoffice

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@reccom.de](mailto:bewerbung@reccom.de)